

Informaatioverkostojen tutkinto-ohjelman tavoitteena on synnyttää monitieteelliseen pohjaan perustuvaa osaamista vastaamaan yhteiskunnan eri sektoreiden tarpeisiin tieto-, tietoliikenne ja viestintäsovellusten kehittämiseksi ja hyödyntämiseksi.

Tutkinto-ohjelman tavoitteena on kouluttaa uudenlaisia diplomi-insinöörejä, jotka pystyvät johtamaan eri alojen ammattilaisia ja toimimaan linkkinä huipputekniikan kehittäjien ja käyttäjien välillä. Opinnot kehittävät monipuolista ymmärrystä tietotekniikan vaikutuksista ja mahdollisuuksista elinkeinoelämässä ja yhteiskunnan eri osa-alueilla.

Harjoittelun tavoitteet

Harjoittelun tavoitteena on syventää opiskelijan ammattitaitoa ja tehdä diplomi-insinööritaitoisia töitä ohjatusti. Harjoittelun tarkoituksena on kehittää opiskelijan valmiuksia itsenäiseen työskentelyyn erilaisissa analysointi-, ongelmanratkaisu- ja kehitystehtävissä. Harjoittelun aikana opiskelija soveltaa oppimaansa ja kehittää asiantuntijuuttaan opiskelualaansa liittyvässä työssä. Harjoittelun tarkoituksena on myös tuottaa kokemuksia vastuun ottamisesta asiantuntia- tai tiimitehtävissä.

Harjoittelun tarkoituksena on tukea opiskelijan kykyä arvioida ja soveltaa korkeakoulun antamaa opetusta käytännössä ja antaa opiskelijalle valmiuksia työskentelyyn teknisessä ympäristössä.

Harjoittelun luonteeseen kuuluu oleellisesti mahdollisuus oppimiseen ja ohjauksen saamiseen. Ohjauksena voi toimia perehdyttäminen ja työnopastus, joiden avulla opiskelija saa kokonaiskäsityksen yrityksen toiminnasta ja oman tehtävänsä liittymisestä laajempaan kokonaisuuteen. Ohjaukselta odotetaan myös, että opiskelija voi kysymyksineen kääntyä ohjaansa puoleen.

Harjoittelu osana tutkintoa

Harjoittelun hyväksymisen ehtoina ovat harjoittelun ohjaus työpaikan puolesta (nimetty ohjaaja), työtodistus sekä opiskelijan kirjoittama harjoitteluraportti. Harjoitteluraportin tarkoituksena on vahvistaa harjoittelun arvoa opintojen osana. Raportin tulisi sisältää mm. kuvaus harjoitteluun kuuluneista työtehtävistä, selvitys siitä, kuinka tehtävät liittyivät opintoihin ja itsearviointi siitä, kuinka oma asiantuntijuus kehittyi harjoittelun aikana. Lisäksi raportti voi sisältää huomioita työyhteisön johtamisesta, viestinnästä ja vuorovaikutuksesta sekä työyhteistön jäsenten rooleista. Raportissa voi olla myös kuvaus työnantajan toimialasta ja työyksikön strategiasta sekä siitä, miten oma työtehtävä liittyy tähän. Lisäksi se voi sisältää omaan tehtävään liittyviä kehittämis ehdotuksia opiskeltujen asioiden näkökulmasta. Raportin tulee olla 1-2 A4-sivun pituinen.

Opintopisteitä tuottavan harjoittelun minimipituus on neljä viikkoa. Harjoittelusta voi samoissa työtehtävissä saada enintään 4 opintopistettä (vähintään 8 viikon harjoittelusta). Jos työtehtävät muuttuvat olennaisesti harjoittelujakson aikana, pitkäkestoinen harjoittelu voidaan katsoa kahdeksi jaksoksi.

Työtehtävät

Työnantaja suunnittelee harjoittelun ja työtehtävät oman tilanteensa ja omien tarpeidensa perusteella. Harjoittelu onnistuu parhaiten sekä työnantajan että opiskelijan kannalta silloin, kun työtehtävät on suunniteltu etukäteen. Suunnittelussa on syytä huomioida tehtävien laajuus ja vaativuustaso. Työtehtävien sisällön tulee vastata harjoittelun tavoitteita.

Harjoitteluun soveltuvia työtehtäviä ovat esim. asiakaspalvelu-, suunnittelu-, ylläpito- ja yksinkertaisemmat ohjelmointitehtävät sekä erilaiset projektiryhmän jäsenen tehtävät.

Harjoittelun päätyttyä

Toivomme, että olette harjoittelun päätyttyä tyytyväisiä tuloksiin. Harjoittelun hyväksymisen nopeuttamiseksi toivomme, että opiskelijalle annettavasta työtodistuksesta ilmenee harjoittelu-aika, oliko se kokopäiväistä vai osa-aikaista (tuntia/viikko) sekä työtehtävät.